

集中采购流程

使用单位

国有资产管理处

招标代理公司

依据立项或报告,
提交采购申请

提供采购需求 (100
万元项目提交需求
论证材料)

确认采购文件

确认一位学校授权委
托人

签订合同

审核采购方式

审核采购需求

抽取代理公司

填写委托单

审核

发布采购公告

发布中标或成交公告

编写采购文件

发布采购公告、采购
文件

随机抽取专家

依法组成评审小组

开标 (谈判、询价)

发布中标或成交公告

