**采购流程图**

集中采购（10万元及以上）

自行采购（10万元以内）

准备采购

**第一步.项目单位采购前需要有学校批示的“立项或报告”（注：临时性急需购买货物、服务、工程等需要有请示报告，根据资金来源由学校分管或主管校长签字，预算资金在15万元及以上到30万元以下（不含30万元）需要上校长办公会，预算资金在30万元以上（含30万元）需要上党委会。）第二步.填写“集中采购项目审批表”（从国资处文件下载获取，用于审批采购方式及是否同意自行采购）第三步.按学校“《江苏建筑职业技术学院采购管理办法》苏建院发〔2018〕15号进行采购，填写“采购记录表”（从国资处文件下载获取）第四步.采购总价在3万元以上（含3万元）项目，由项目单位填写“合同审批表”和起草合同（从国资处文件下载获取合同审批表及合同模板）**

采购结束

签订合同

审批采购方式

立项或报告