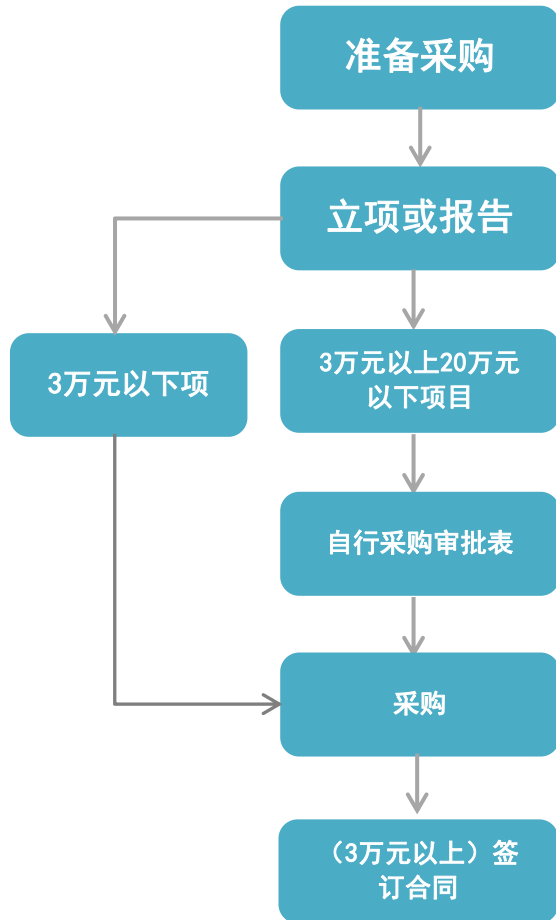


# 自行采购业务流程



1. 由单位主要负责人任组长成立采购领导小组。

2. 采购人应做好采购前的准备工作：（1）立项或报告（2）采购内容、技术参数、服务需求（3）项目经费等。

3. 3万元以下采购项目由部门负责人和项目负责人审批，按照本部门内控制度实施采购。

4. 3万元以上至20万以下采购项目需办理《自行采购项目审批表》，并按审批表中要求履行完成审批程序。并按审批完成的采

5. 10万元以上采购项目需在学校智慧门户中“智廉建院”进行重要事项监督事前报备。

6. 3万元及以上按审计处要求在智慧门户签订合同。