

项目单位自行采购操作指南

20 万元以内（不含 20 万元）

1. 询价采购

采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的采购项目，可以采用询价方式采购。

步骤：

(1) 项目单位 3 人以上单数组成询价小组。

(2) 市场调研或从京东商城、苏宁易购等正规网络商家比较三家以上单位进行询价。

(3) 填写“采购记录表”（注：“采购记录”应包括：时间、地点、参加人员、询价商家名称、商家报价、商品型号或规格及最后成交结果）。

备注：（1）询价为一次性报价。（2）建议单次采购金额在 3 万元及以上到 20 万元以内项目，经市场调研后，向三家以上的商家发出书面询价文件，商家应按询价文件要求在规定时间内向项目单位报送密封书面报价即询价响应文件。项目单位在收到询价响应文件后组织三人以上评审小组进行评审（评审小组人员组成，非本单位的专家不少于 2/3）。

2. 竞争性谈判

软件开发、服务、工程（设计、装修、安装、施工等）采购可使用竞争性谈判。

步骤：

- (1) 成立谈判小组。
 - (2) 制定谈判文件。
 - (3) 确定邀请参加谈判的供应商名单。
 - (4) 谈判。
 - (5) 确定成交供应商。
 - (6) 填写“采购记录表”（注：“采购记录”应包括：时间、地点、参加人员、谈判商家名称、商家报价、服务承诺、最后成交结果）。
- 备注：（1）谈判小组由项目单位的代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。（2）谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，可多轮报价。（3）符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

3. 竞争性磋商

软件开发、服务、工程（设计、装修、安装、施工等）采购可使用竞争性磋商。

步骤：

- (1) 成立磋商小组。
 - (2) 制定磋商文件。
 - (3) 确定参加磋商的供应商名单。
 - (4) 磋商。
 - (5) 确定成交供应商。
 - (6) 填写“采购记录表”（注：“采购记录”应包括：时间、地点、参加人员、商家名称、商家报价、服务承诺、最后成交结果）。
- 备注：（1）磋商小组由项目单位的代表和有关专家共三人以上的单

数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

(2) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，可多轮报价。

(3) 磋商小组按磋商文件进行综合打分，得分最高的为成交供应商。

4. 单一来源

大赛指定产品、必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求（如软件升级服务），需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的等可采用单一来源采购。

步骤：

(1) 成立单一来源谈判小组。

(2) 制定单一来源谈判文件。

(3) 单一来源谈判。

(4) 填写“采购记录表”（注：“采购记录”应包括：时间、地点、参加人员、商家名称、商家报价、服务承诺、最后成交结果）。

备注：（1）单一来源项目应有专家论证意见，必要时需要在校园网公示。（2）单一来源谈判小组由项目单位的代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

具体实施细则请参照《江苏建筑职业技术学院自行采购管理实施细则》苏建院发〔2022〕108号和《江苏建筑职业技术学院竞争性磋商工作规程》苏建院发〔2018〕27号执行。